

PATVIRTINTA
Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V-238
(Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos
direktoriaus 2020 m. sausio 6 d.
įsakymo Nr. V-7 redakcija)

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO KODEKSAS

Aš esu Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos mokinys (-ė). Džiaugiuosi ir didžiuojuosi būdamas (-a) mokyklos bendruomenės narys (-ė).

I. TODĖL PASIŽADU:

1. atvykti į mokyklą griežtai laikydamasis saugaus kelių eismo taisyklių;
2. vilkėti mokyklinę uniformą (1 priedas);
3. atvykti į mokyklą ne vėliau kaip 5 minutes iki pamokos pradžios. Savo atvykimą į mokyklą ir išvykimą iš jos patvirtinti pridėjęs (-jusi) elektroninį mokinio pažymėjimą prie skaitytuvo;
4. paltą ar striukę pasikabinti rūbinėje;
5. lankyti visas pamokas, stropiai mokytis; lankyti savanoriškai pasirinktus neformaliojo švietimo būrelius, ginti mokyklos garbę renginiuose, išvykose; aktyviai dalyvauti mokyklos bendruomenės kultūrinėje, sportinėje ir kitoje veikloje, mokyklos savivaldoje;
6. ugdymo proceso metu neišeiti iš mokyklos teritorijos.

Pamokose ir renginiuose:

7. sąžiningai vykdyti mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų nurodymus, mokyklos savivaldos institucijų nutarimus. Būti drausmingas, mandagus, kultūringas;
8. po pirmojo skambučio laukti mokytojo kabinete arba prie jo durų;
9. sėdėti tik savo vietoje, kurią nurodo mokytojas;
10. tinkamai pasiruošti pamokai. Turėti visas reikalingas darbo priemones. Netrukdyti kitiems mokiniams ir mokytojui;
11. naudotis mobiliuoju telefonu tik kaip mokomąja priemone susitarus su mokomojo dalyko mokytoju;
12. fizinio ugdymo pamokose dalyvauti tik vilkint sportinę aprangą, į sporto salę įeiti ir iš jos išeiti tik mokytojui leidus. Be mokytojo leidimo nesinaudoti sporto salės inventoriu ir įrenginiais;
13. laikytis saugos ir priešgaisrinių reikalavimų. Dirbti tol, kol mokytojas paskelbia pamokos pabaigą, susitvarkyti darbo vietą;
14. atlikti visas užduotis, kurių reikalauja mokytojai, raštu ir žodžiu (klasėje ir namuose);
15. išeiti anksčiau iš pamokų tik gavus klasės vadovo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar budinčio administracijos atstovo leidimą;
16. kai negaliu dalyvauti pamokose, būtinai informuoti klasės vadovą;
17. už praleistas dienas pateikti tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu.

Per pertraukas:

18. koridoriuje vaikščioti ramiai ir tyliai, neatidarinti langų, nesėdėti ant palangių ir radiatorių;
19. iš mokyklos ar jos teritorijos ugdymo proceso metu išeiti tik pedagogui ar tėvams (globėjams, rūpintojams) leidus;

20. pasibaigus pertraukai sugrįžti į pamoką laiku (nuskambėjus pirmajam skambučiui būti kabinete ir pasiruošti pamokai);

21. pačiam atsakyti už ne vietoje paliktus drabužius, kuprines, kitus daiktus, rūbinėje ir fizinio ugdymo persirengimo kambaryje paliktus vertingus daiktus;

22. valgykloje elgtis kultūringai, netriukšmauti, pavalgius nunešti indus. Valgymo įrankių iš valgyklos nesinešti, nešiukšlinti, nemėtyti maisto produktų.

Rūpintis savo išvaizda, vadovėliais ir sąsiuviniais, mokyklos turtu:

23. per pamokas ir mokyklos renginiuose vilkėti mokyklinę uniformą;

24. vadovėlius ir sąsiuvinius aplenksti, rūpestingai prižiūrėti. Mokslo metų pabaigoje tvarkingus vadovėlius gražinti bibliotekai ar mokomojo dalyko mokytojui;

25. atsakyti už man duotas priemones ir mokyklos inventorių;

26. sugadintą mokyklos turtą suremontuoti pačiam arba kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais). Užmokėti už pamestas knygas, vadovėlius ir kitas mokymo priemones. Pačiam su savo tėvais (globėjais, rūpintojais) atsakyti už mano padarytą materialinę žalą (sulaužytą ar sugadintą inventorių, prirašinėtas, subraižytas suolus, suplėšytas, prirašinėtas ar pamestas knygas, vadovėlius ir pan.). Tvarkingai naudotis sanitariniais mazgais, negadinti įrenginių, nepalikti atsukto vandens.

II. MAN DRAUDŽIAMA:

27. vėluoti į pamokas ar neformaliojo švietimo būrelius;

28. trukdyti per pamoką dirbti mokytojui ir klasės draugams;

29. pamokų metų vaikščioti, valgyti, kramtyti kramtomąją gumą;

30. be tėvų raštiško prašymo ugdymo proceso metu išeiti iš mokyklos teritorijos (2 priedas);

31. bibliotekoje žaisti kompiuterinius žaidimus;

32. prasidėjus pamokai vaikščioti po mokyklą be priežasties, triukšmauti, žaisti koridoriuose, darinėti kabinetų duris ir kitaip trukdyti dirbantiesiems;

33. eiti į valgyklą per pamokas, valgyti joms prasidėjus ar nepasibaigus. Šis punktas negalioja esant laisvai pamokai;

34. naudoti fizinį, psichologinį smurtą: muštis, vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti, tyčiotis, reikalauti pinigų ar daiktų;

35. rašinėti ant suolų, durų, sienų, mokyklos fasado ar kitaip gadinti mokyklos turtą;

36. rūkyti ir turėti tabako ir elektroninių cigarečių;

37. vartoti ir atsinešti alkoholinius, energetinius gėrimus, nealkoholinius gėrimus (šampaną, vyną, alų ir kt.), pasirodyti neblaiviam;

38. vartoti, atsinešti, platinti, skatinti kitus vartoti narkotines ir kitas psichotropines medžiagas;

39. lošti kortomis ir kitus azartinius žaidimus;

40. neštis į mokyklą degtukų, žiebtuvėlių, dujų balionėlių, peilių bei kitų, nesusijusių su mokymu, daiktų;

41. per pamokas, pertraukų metu naudotis mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu, (mobilieji įrenginiai, išjungus garsą ir vibraciją, laikomi kuprinėje). Mokytojas turi teisę paimti telefoną ir gražinti tėvams (globėjams, rūpintojams), jei, įspėjus žodžiu apie susitarimo nesilaikymą, nereaguojama;

42. naudotis diktofonu, kita garso ar vaizdo įrašymo įranga negavus sutikimo;

43. fotografuoti, filmuoti, platinti internete mokyklos bendruomenės narių (mokinių, pedagogų, kitų darbuotojų) atvaizdus negavus jų sutikimo.

III. MOKINIŲ PASKATINIMAI IR BAUSMĖS:

44. Paskatinimai už gerą mokymąsi ir aktyvią veiklą:

44.1. pagyrimai, padėkos elektroniniame dienyne, sieninėje spaudoje, mokyklos tinklapyje;

44.2. padėkos raštai;

44.3. apdovanojimas atminimo dovanomis;

44.4. bilietai į įvairius renginius;

44.5. ekskursijos, išvykos.

45. Pažeidus Mokinio elgesio kodekso taisykles taikomos nuobaudos:

45.1. klasės vadovo ar mokytojo įspėjimas žodžiu ar raštu;

45.2. informacinis raštas tėvams (globėjams, rūpintojams) apie netinkamą elgesį;

45.3 tėvų (globėjų, rūpintojų) iškvietimas į mokyklą;

45.4. Direktorius įsakymu skiriamos nuobaudos:

45.4.1. pastaba;

45.4.2. papeikimas;

45.4.3. griežtas papeikimas.

46. Mokinio elgesio kodekso taisyklių pažeidimai analizuojami ir svarstomi Mokyklos vaiko gerovės ar Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

**PASIŽADU LAIKYTIS MOKINIO ELGESIO KODEKSO, KAD BŪČIAU VERTAS VADINTIS
LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS MOKINIU (-E).**

Svarstyta ir pritarta
Mokytojų tarybos posėdyje 2020-01-03
protokolo Nr. V2-1

1. Bendrosios nuostatos:

1.1 mokinio uniforma – pasididžiavimo ir pagarbos mokyklai, jos tradicijoms simbolis, kultūringo elgesio, estetikos ugdymo dalis;

1.2. mokyklinė uniforma privaloma visiems Progimnazijos mokiniams;

1.3. uniforma privaloma atstovaujant mokyklai kitose įstaigose bei renginiuose.

2. Mokyklinės uniformos vilkėjimo tvarka:

2.1. mokinys privalo vilkėti švarią, tvarkingą uniformą visus mokslo metus:

2.1.1. 1–4 klasės mokinys – mėlynos spalvos megztuką arba šiltuką su mokyklos logotipu;

2.1.2. 5–8 klasės mokinys – mėlyną švarką arba šiltuką su mokyklos logotipu;

2.2. paskutinis mėnesio penktadienis – „Diena be uniformos“.

3. Mokyklinių uniformų vilkėjimo priežiūra ir atsakomybė:

3.1. už mokyklinės uniformos vilkėjimą atsakingas mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

3.2. mokytojas, pastebėjęs mokinį be mokyklinės uniformos, įspėja žodžiu;

3.3. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie sistemingą mokyklinės uniformos nevilkėjimą;

3.4. sistemingai nevilkinčio mokyklinės uniformos mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbio su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu.

4. Mokyklinės uniformos įsigijimo tvarka:

4.1. megztukai – UAB „Kredaga“, Šiauliai, tel. Nr. 861147441;

4.2. švarkai – ind. Įm. „Romantė“, Gargždai, tel. Nr. 861864464;

4.3. šiltukai – UAB „Elva“, Šiauliai, el.paštas info1@elva.lt;

4.4. polo stiliaus marškinėliai – UAB „Siampeksas ir Co“, Klaipėda, vaida@siampeksas.lt;

4.5. emblemos:

4.5.1. austa - UAB „Elva“, Šiauliai, el.paštas info1@elva.lt;

4.5.2. siuvinėta - UAB „Siampeksas ir Co“, Klaipėda, vaida@siampeksas.lt.

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJA

**PRAŠYMAS LEISTI MOKINIUI IŠEITI IŠ MOKYKLOS TERITORIJOS UGDYMO
PROCESO METU**

Aš,prašau leisti mano
(vardas, pavardė)

sūnui/dukkraiklasės mokiniui(-ei)
(vardas, pavardė)
20.... – 20.... m. m. ugdymo proceso metu išeiti už mokyklos teritorijos.

Sutinku, kad už išėjusio ugdymo proceso metu už mokyklos teritorijos mano sūnaus/dukros saugumą mokykla neatsako.

.....
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Klasės vadovas

.....
(vardas, pavardė, parašas)