

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Liudviko Stulpino  
progimnazijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr.V-113  
(Klaipėdos Liudviko Stulpino  
progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 22 d.  
įsakymo Nr.V-102 redakcija)

## **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO MODELIO APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarką Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijoje (toliau – mokykla).

2. Mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus, nuolat stebėti mokinių mokymosi procesą, rezultatus ir laiku nustatyti mokiniams kylančius mokymosi sunkumus, priimti sprendimus, numatyti konkrečias priemones ir atlikti tų priemonių poveikio analizę.

3. Mokymosi pagalba suprantama kaip švietimo pagalbos dalis, kuri apibrėžiama kaip mokymosi palaikymas: konsultavimas, pagalba ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turintiems mokiniams; mokymosi motyvacijos koregavimas.

### **II. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS**

4. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama pastebėjus, kad pablogėjo akademiniai rezultatai, nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, ilgesnį laiką nelankius mokyklos, stokojant mokymosi motyvacijos, turint elgesio problemų (1 priedas – Mokymosi pagalbos teikimo modelis).

5. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas:

- 5.1. užduočių, namų darbų diferencijavimas;
- 5.2. individualios pagalbos teikimas pamokų metu;
- 5.3. draugo pagalba;
- 5.4. papildomos konsultacijas ne pamokų metu;
- 5.5. nukreipimas į namų darbų ruošos centrą;

5.6. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo mokinio poreikių, mokymosi pasiekimų.

5.7. suteikta mokymosi pagalba fiksuojama Mokiniui suteiktos mokymosi pagalbos fiksavimo lape (2 priedas).

6. Jei mokytojo teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka, mokinio mokymosi pasiekimai yra žemesni nei bendraamžių arba mokiny s mokymosi pagalbos nepriima, mokytojas informuoja klasės vadovą:

- 6.1. klasės vadovas, gavęs informaciją, sprendžia kartu su mokiniu iškilusią problemą;
- 6.2. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.3. jei klasės vadovo, tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbos nepakanka problemai išspręsti, klasės vadovas pildo mokytojų kambaryje esantį lapą „SOS pagalba“ (3 priedas).

7. Už mokymosi pagalbą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs informaciją, inicijuoja administracijos, klasės vadovo, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus mokymosi situacijai aptarti, priežastims išsiaiškinti, pagalbos būdams numatyti.

8. Mokytojai kasdien fiksuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi elgesį. Dėl mokinio pamokų nelankymo kalbasi su klasės vadovu, dėl elgesio – pildo Įspėjimo lapelį.

Klasės vadovas, gavęs informaciją, aiškinasi su mokiniu, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nepasikeitus situacijai pildo „SOS pagalbos“ lapą (3 priedas).

9. Socialinis pedagogas, gavęs informaciją, aiškinasi mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio priežastis.

10. Socialinis pedagogas, psichologas, direktorius, pavaduotojai ugdymui kartą per savaitę koordinuotos pagalbos vaikui ( toliau – KPV) pasitarimuose analizuoja ir aptaria konkrečių mokinių mokymosi, lankomumo, elgesio problemas, siūlo pagalbos būdus.

11. Jei teiktos pagalbos mokiniui nepakanka, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos plano sudarymo.

12. Du kartus per mokslo metus, mokinių atostogų metu (rudens, pavasario) mokytojai aptaria kiekvieno mokinio individualią pažangą, pasidžiaugia sėkmėmis, esant reikalui numato konkrečius mokymosi pagalbos būdus:

12.1. mokymosi pagalba pamokoje;

12.2. draugo pagalba;

12.3. socialinio pedagogo pagalba;

12.4. namų darbų ruošos centro lankymas;

12.5. trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų lankymas;

12.6. klasės vadovo pagalba.

13. Sprendžiant vaiko ugdymosi problemas klasės vadovas, mokytojai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie siūlomus mokymosi pagalbos būdus el. dienyne, informaciniame pranešime pasirašytinai, skambučiu.

14. Specialiojo ugdymosi skyrimą mokiniui bei rekomendacijas, kaip geriau pritaikyti ugdymo turinį mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, teikia savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba.

### **III. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONĖS**

15. Klasės vadovai kartu su mokiniams M klasės valandėlės metu aptaria esamą klasės pažangumo situaciją bei pažangumo pokyčius, būdus, kaip gerinti klasės mokymosi pasiekimus.

16. Mokymosi pokytis:

16.1. visi 5–8 klasių mokiniai per mokslo metus mokinio asmeninės pažangos dienoraštyje fiksuoja praeitų mokslo metų pasiekimus (pažymius), diagnostinių darbų, signalinius ir pusmečių įvertinimus pagal mokomuosius dalykus, diagnozuoja pokytį (4 priedas – Pažangos vertinimo rezultatai ir pokyčiai);

16.2. M valandėlės metu mokiniai apmąsto savo mokymosi situaciją, rašo refleksiją, kaip pagerinti mokymosi rezultatus (5 priedas – Refleksija);

16.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) stebi vaikų mokymosi situaciją, kas antrą mėnesį mokinio asmeninės pažangos dienoraštyje rašo motyvuojantį mokyti įvertinimą;

16.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), aptarę mokymosi situaciją individualių susitikimų metu su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, pagal rekomendacijas teikia mokymosi pagalbą namuose.

17. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams parengtos pritaikytos ar individualizuotos programos aptariamoms, suderinamos progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

18. Du kartus per mokslo metus, įvertinę situaciją, mokytojai tariaisi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

19. Signaliniai įvertinimai:

19.1. pusmečių viduryje aptariami signaliniai pusmečių įvertinimai, su kuriais supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

19.2. diagnozavus pusmečio mokymosi situaciją mokiniai apmąsto savo mokymosi pažangą, palygina su lūkesčiais, numato, ką turi tobulinti.

20. Standartizuoti testai:

20.1. dalyko mokytojai kartu su mokiniais aptaria standartizuotų testų rezultatus, išsiaiškina klaidas, atlieka panašaus pobūdžio užduotis;

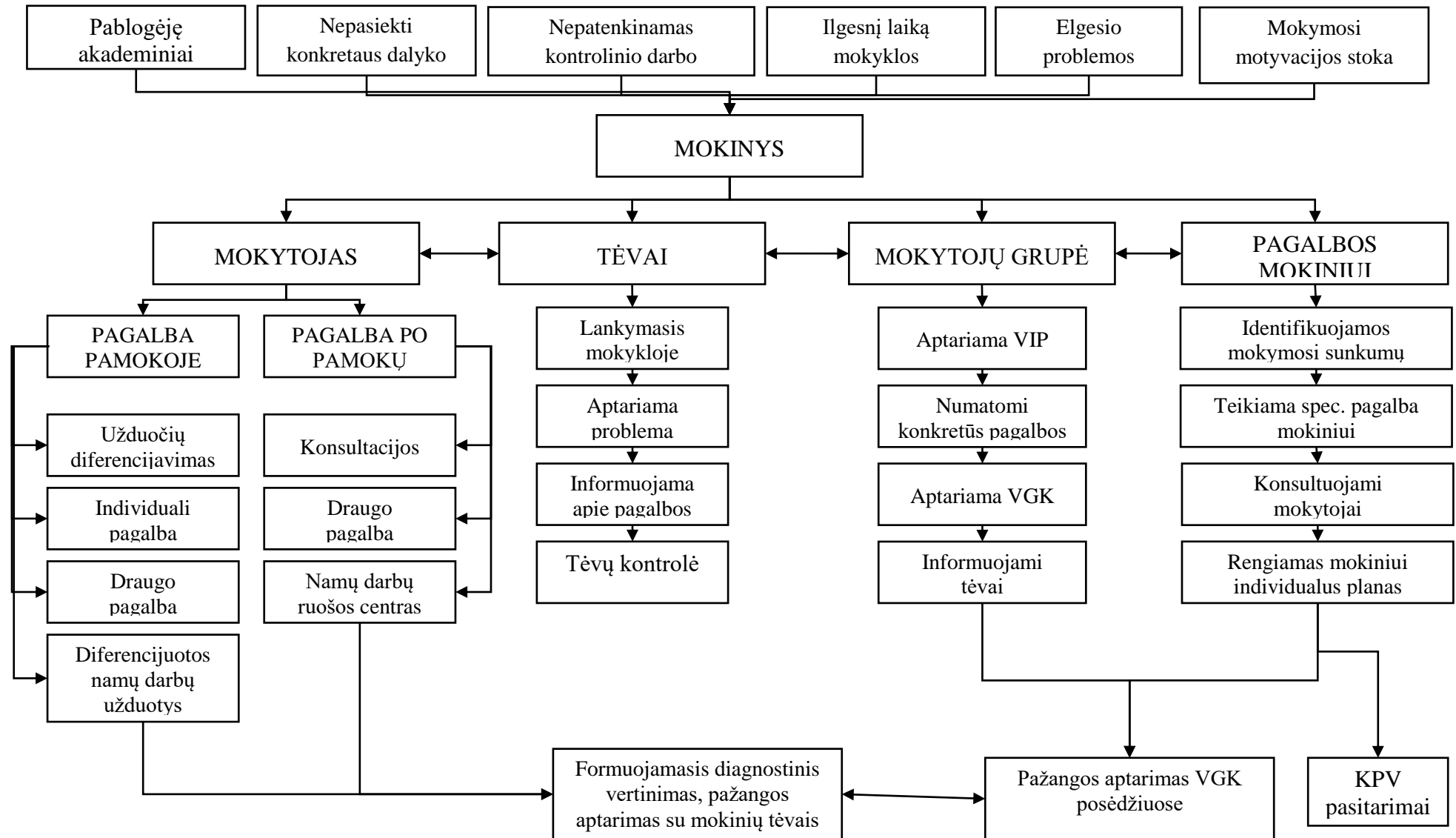
20.2. diagnostinių darbų rezultatai, mokymosi gerinimo būdai aptariami mokyklos metodinių grupių pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, numatomos mokymosi pasiekimų gerinimo kryptys.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Pusmečių pabaigoje atliekama panaudotų priemonių poveikio analizė.

---

### KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MODELIS







**PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI IR POKYČIAI**

<b>Mokomasis dalykas</b>	20... -20... mokslo metai	I signalinis	I pusmetis	II signalinis	II pusmetis	Metinis	Siekiamybė/ tikslas
Lietuvių k.							
Anglų k.							
Matematika							

---

