

PATVIRTINTA

Klaipėdos Liudviko Stulpino
progimnazijos direktoriaus

2026 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-56

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PROJEKINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos (toliau – Progimnazija) Projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Progimnazijos mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarką.

2. Aprašu vadovaujasi Progimnazijos mokiniai ir mokomųjų dalykų mokytojai.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Projektinis darbas (toliau PD) – tai savarankiškas mokinio ar mokinių grupės rengiamas ir savivaldžiai įgyvendinamas pasirinktos krypties – kalbinės, tikslųjų, visuomeninių, gamtos mokslų, meninės, technologijų, sportinės ir sveikos gyvensenos – darbas, atliekamas kartą per metus ir skirtas gilinti ir taikyti praktikoje mokomųjų dalykų žinias, susieti mokymąsi su savo interesais, ugdyti bei įvertinti bendrąsias socialines ir dalykines kompetencijas.

3.2. Projektinio darbo vadovas (toliau – vadovas) – mokojo dalyko mokytojas, vadovaujantis mokinio ar mokinių grupės projektiniam darbui.

4. Mokinių PD planavimą ir organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba.

II. PROJEK TINIO DARBO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Projektinio darbo tikslas – parengti projektinį darbą taikant įvairius mokslinės, socialinės ir kultūrinės veiklos metodus bei saviraiškos būdus.

6. Projektinio darbo uždaviniai:

6.1. formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo ir kūrybinio darbo įgūdžius, kritinį mąstymą;

6.2. skatinti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, rasti, analizuoti, sisteminti reikiamą informaciją;

6.3. ugdyti gebėjimus bendrauti, bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo ir grupės veiklą bei rezultatus;

6.4. skatinti skirtingų mokomųjų dalykų mokytojų bendradarbiavimą.

7. Projektinio darbo metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, probleminio klausimo išsikėlimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, interviu organizavimo, atrinkimo sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu išskirtinis dėmesys skiriamas kūrybiškumo ugdymui(si).

III. PROJEK TINIO DARBO KRYPTYS

8. PD mokiniai atlieka iš pasirinktos ugdymo krypties mokomųjų dalykų:

8.1. kalbinė kryptis – lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos. PD veiklos metu atliekamas analitinis, tiriamasis, aprašomasis arba kūrybinio pobūdžio darbas;

8.2. visuomeninė kryptis – istorija, geografija, dorinis ugdymas. Atliekamas analitinis,

tiriamasis, aprašomasis darbas ar teorinis modeliavimas;

8.3. tikslųjų ir gamtos mokslų kryptis – matematika, fizika, IT, biologija, chemija. Atliekamas eksperimentas ar tiriamasis darbas, ilgalaikis stebėjimas, teorinis modeliavimas;

8.4. technologijų, menų kryptis – technologijos, dailė, muzika. PD susijęs su kūrybinio pobūdžio veikla, sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, kuriam atlikti reikia kompetencijų iš technologijų ir menų krypties ugdymo dalykų;

8.5. sportinė, sveikos gyvensenos kryptis – fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai. PD veiklos metu atliekamas tiriamasis, aprašomasis ar teorinis modeliavimas.

IV. PROJEKTINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Ilgalaikiai projektiniai darbai 5–8 klasių mokiniams yra ugdymo proceso dalis.

10. PD vykdomi pusmetį per mokslo metus.

11. PD vadovauja projekto vadovas – mokomojo dalyko mokytojas.

12. Mokinių skaičius PD vadovams priskiriamas pagal pateiktą formulę – mokinių skaičius: mokytojų skaičius.

13. Projektinio darbo temas Progimnazijos mokytojai skelbia skaitmeninėje aplinkoje.

14. Kiekvienas 5–8 klasės mokinys PD vykdo individualiai ar poromis.

15. Projektiniai darbai gali būti rengiami remiantis vieno mokomojo dalyko turiniu arba integruojant kelių mokomųjų dalykų žinias ir praktinius gebėjimus. PD vadovauja ir parenka integracijos būdus ne daugiau kaip du vadovai.

16. PD rengiamas ir už jį atsiskaitoma suderinus pagal mokinio projektinio darbo veiklos grafiką (2 priedas).

17. Projektinio darbo rengimą sudaro du etapai:

17.1. pirmasis PD rengimo etapas. Jį sudaro projektinio darbo temos pasirinkimas, tikslo ir uždavinių formulavimas, medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas, šaltinių analizė. Tarpinis atsiskaitymas už PD vyksta pagal mokinio projektinio darbo veiklos grafiką;

17.2. antrasis PD rengimo etapas. Jį sudaro tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas, darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas bei darbo pristatymas vadovui.

18. Parengtą projektinį darbą mokinys pateikia vadovo nustatytu laiku. Dėl pateisinamų priežasčių atsiskaitymas už PD gali būti atidedamas.

19. Projektinio darbo struktūra:

19.1. Titulinis lapas (1 priedas);

19.2. PD atlikimo planas (2 priedas);

19.3. Įvadas. Nurodomas tikslas, keliama uždaviniai, temos aktualumas, pasirinkti metodai. Rekomenduojama apimtis – iki 0,5 puslapio;

19.4. PD teorinės ir praktinės dalies aprašymas. Apimtis – 1–3 puslapiai;

19.5. Išvados. PD išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais. Apimtis – iki 0,5 psl.;

19.6. pateikiamas naudotas literatūros ir šaltinių sąrašas;

19.7. pridedami priedai.

20. Apraše pateikiama rekomenduojama projektinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo mokomojo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.

21. Viešas PD pristatymas.

22. Rekomendacijos pristatymui:

22.1. pristatymą sudaro vizualinė ir verbalinė dalys;

22.2. mokiniai paruošia viešą pristatymą iki 5 min.

22.3. darbo demonstravimo forma pasirenkama – pateiktis, plakatas, stendinis, vaizdo pranešimas, paroda sukurtų objektų, modelių ir pan.;

22.4. pristatyme turėtų atsispindėti temos pasirinkimo motyvai, darbo tikslas, uždaviniai, metodai, darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys, darbo rezultatai, išvados.

V. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS, ĮSIVERTINIMAS

- 23. Tarpinis ir galutinis PD vertinimas organizuojamas projekto vadovo numatytu laiku.
- 24. Projektinių darbų vertinimas:
 - 24.1. PD vertinamas pažymiu vadovaujantis vertinimo kriterijais (3 priedas);
 - 24.2. taškai už projektinio darbo dalis skirstomi: 25% taškų už pasiruošimą, 50% taškų už procesą, 15% taškų už rezultatą, 10% taškų už pristatymą;
 - 24.3. taškai konvertuojami į dešimties balų sistemos įvertinimą (pažymį).
 - 24.4. PD įvertinimas fiksuojamas el. dienyne TAMO nurodant pažymio informaciją P – „Projektinis darbas“;
 - 24.5. jei vykdant PD integruoti du mokomieji dalykai, pažymys rašomas už abu mokomuosius dalykus atskirai;
 - 24.6. neatliktas PD vertinamas 1 (vienetu).
- 25. Projektinio darbo veiklos įsivertinimas:
 - 25.1. PD vadovas organizuoja kiekvieno mokinio veiklos įsivertinimą – refleksiją (4 priedas).

VI. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA

- 26. Projektiniai darbai pristatomi viešai pasirinktuose Progimnazijos renginiuose (mokslinėse praktinėse, dalykinėse Progimnazijos, miesto ir (ar) šalies konferencijose ir kt. renginiuose) atskirai numatyta tvarka.
 - 27. Projektinių darbų parodos organizuojamos Progimnazijos erdvėse.
 - 28. PD saugomi darbo vadovo kabinete vienerius metus, geriausiai įvertinti darbai skelbiami Progimnazijos internetiniame puslapyje.
 - 29. PD veiklos įsivertinimas ir apibendrinimas vyksta Metodinėse grupėse mokslo metų pabaigoje.
-

SUDERINTA

Progimnazijos metodinės tarybos

2026-09-23 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. V4-18)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos
5–8 klasės mokinių projektinių darbų
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJA

Projektinis darbas

.....

(Pavadinimas)

Darbą
rengė 5a klasės mokiny(-ė) Vardenis(-ė)
Pavardenis(-ė)
Darbo vadovas (-
ė) Vyr. mokytojas(-ė) Vardenis(-ė)
Pavardenis(-ė)

Klaipėda
m.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos
5–8 klasės mokinių projektinių darbų
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PROJEK TINIO DARBO RENGIMO PLANAS

Etapo pavadinimas	Įvykdymo terminas
PD temos tikslo, uždavinių formulavimas	
PD atlikti tinkamų metodų, įrangos parinkimas	
Literatūros paieška ir analizė	
Tarpinis atsiskaitymas	
PD praktinės dalies atlikimas	
PD aprašo parengimas	
PD pristatymas	

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI

Klasė Vardas pavardė

Projektas

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Galimas taškų skaičius (nurodo PD vadovas)	Mokinio įsivertinimas (taškų skaičius)	PD vadovo vertinimas (taškų skaičius)	Galutinis vertinimas (taškų skaičiaus vidurkis)	Data
Pasiruošimas (10 tšk.)	PD temos tikslo, uždavinių formulavimas					
	Tinkamų metodų, įrangos parinkimas					
	Literatūros paieška ir analizė					
Procesas (25 tšk.)	Teorinė dalis					
	Praktinė dalis					
	Darbo pristatymo rengimas					
Rezultatas (8 tšk.)	Galutinis projekto darbas					
Pristatymas (7 tšk.)	Turinys, vizualizacija					
	Pristatymas auditorijai, gebėjimas komunikuoti					
Iš viso taškų		50				

Taškai	50–47	46–42	41–37	36–32	31–27	26–22	21–17	16–12	11–7	6–1
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

MOKINIO PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS

Klasė _____ Mokinio vardas, pavardė _____ PD pavadinimas: _____	
Kriterijus	Įsivertinimo aspektai
Temos, idėjos pasirinkimas	Įdomu, nes
Planavimas / patirta sėkmė	Kaip sekėsi planuoti projektinį darbą?
	Kas pavyko?
	Kas patiko?
	Kaip galima pamatyti, kad pasisekė?
Atlikimas / kilę sunkumai	Su kokiais sunkumais susidūriau?
	Kas trikdė?
	Kaip išsprendei iškilusią problemą?
Darbo apibendrinimas	Ką naujo sužinojau ir išmokau?
	Kas buvo netikėta?
	Tavo indėlis atliekant darbą? (nuo 0 iki 10 balų) Kodėl?