

PATVIRTINTA
Klaipėdos Liudviko Stulpino
progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-107
(Klaipėdos Liudviko Stulpino
progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-72 redakcija)

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos (toliau Progimnazija) socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomą 5–8 klasės mokinių socialinę – pilietinę veiklą.

2. Socialinė – pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra privaloma pagrindinio ugdymo programos proceso dalis, ji įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą. Organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

3. Aprašas reglamentuoja Veiklos organizavimo bei vykdymo Progimnazijoje tikslą, uždavinius, organizavimo principus, įgyvendinimą.

4. Organizuojant Veiklą atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpinių ypatumus, siejama su Progimnazijos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Veiklos uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir Progimnazijos bendruomenei.

7. Veiklos kryptis – pagalba Progimnazijai, ekologinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita veikla – pasirenkama paties mokinio vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais (1 priedas).

III. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

8. Atitinkamą Veiklą mokiniams gali rekomenduoti klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekos ir kiti Progimnazijos darbuotojai.

9. Veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir neįskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį.

10. Pagrindinio ugdymo programoje Veiklai vykdyti skiriama:

10.1. nuo 2023 m. m. rugsėjo 1 d. 5, 7 klasės mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų, 6, 8

klasės mokiniams – ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.;

10.2. nuo 2024 m. m. rugsėjo 1 d. 5–8 klasės mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metu.

11. Rekomenduojama skatinti Veiklą pradėti vykdyti ir pradinio ugdymo mokiniams: 1 klasės – 1 val., 2 klasės – 2 val., 3–4 klasės – 3 val. per mokslo metus.

12. Veiklos darbą koordinuoja, apskaitą vykdo ir už ją yra atsakingas klasės vadovas:

12.1. mokinius supažindina su Progimnazijos siūlomu Veiklos kryptių sąrašu (1 priedas);

12.2. apie vykdomą Veiklą su mokiniais aptaria S (socialinių įgūdžių) klasės valandėlių metu;

12.3. apie mokinių įvykdytą Veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO;

12.4. likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos paruošia klasės mokinių Veiklos ataskaitą (2 priedas). Mokinius, nesurinkusius reikiamo Veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Progimnazijai svarbią socialinę – pilietinę veiklą.

13. Progimnazijos mokytojai, bibliotekos darbuotoja, pagalbos mokiniui specialistai mokinių atliktą Veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO.

14. Veiklos atlikimą už Progimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

15. 5–8 klasės mokiniai, neatlikę socialinės – pilietinės veiklos, nekeliami į aukštesnę klasę. Mokytojų tarybos sprendimu paliekami atlikti Veiklą mokinių vasaros atostogų metu.

16. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Progimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, kurie daugiausia laiko skyrė Veiklai vykdyti, ją atlikdami išsiugdė dalykinių ir asmeninių kompetencijų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir Veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su socialinės– pilietinės veiklos Aprašu supažindinami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos svetainėje www.stulpinas.lt

PROGIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

KRYPTYS	VEIKLA
Pagalba Progimnazijai	Darbas klasės ir Progimnazijos savivaldoje Interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas Darbas bibliotekoje Pagalba mokytojui, pagalbos mokiniui specialistams tvarkant kabinetą, metodinę medžiagą Pagalba Progimnazijos aptarnaujančiam personalui Renginių organizavimas, budėjimas jų metu
Ekologinė veikla	Progimnazijos aplinkos tvarkymas Progimnazijai priskirtos miesto teritorijos tvarkymas Dalyvavimas Progimnazijos, miesto, respublikos organizuojamose ekologinėse akcijose, projektuose
Socialinė (pedagoginė) pagalba	Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems, atvykusiems iš užsienio mokiniams, priešmokyklinio ugdymo vaikams, pradinio ugdymo mokiniams Pagalba priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pailgintos grupės mokytojoms
Kita veikla	Atstovavimas Progimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai) Dalyvavimas koncertinėse programose, sporto varžybose, konkursuose, jei tai vyksta ne ugdymo proceso metu Dalyvavimas nevyriausybinių organizacijų organizuojamoje veikloje Savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose Dalyvavimas Klaipėdos mieste vykstančiuose pilietiniuose renginiuose, akcijose Iniciatyvos siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus Ir kita socialines ir pilietines kompetencijas ugdanti Veikla

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija

Socialinės – pilietinės veiklos ataskaita

.....klasė 20...- 20... m. m.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Socialinės – pilietinės veiklos valandos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Data

Duomenys teisingi _____

(klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)