

PATVIRTINTA
Klaipėdos Liudviko Stulpino
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-37

KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Progimnazijoje 2026–2027 mokslo metais.

2. 2025–2026 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė:

2.1. vykdytos priemonės 2025–2026 m. m. ugdymo plano prioritetui įgyvendinti:

2.1.1. organizuotos pamokos už Progimnazijos ribų įgyvendinant „Mokymosi be sienų“ veiklos koncepciją;

2.1.2. organizuotas ugdymas vienam mokiniui atvykusiam iš Ukrainos. Pagal individualų tvarkaraštį 3 mokiniams skirtas įvairios trukmės mokymas namie; 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 3d, 4a, 4b, 4c, 5b, 5c 6b, 6c, 7c, 8d klasėse pamokų metu su specialiujų poreikių mokiniais dirbo ir mokinio padėjėjai; teikta mokymosi pagalba organizuojant trumpalaikes matematikos, lietuvių kalbos konsultacijas 15 pradinio ugdymo mokinių, 23 mokiniams (5–8 kl.) lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų, fizikos, chemijos, anglų k. mokymosi spragoms sumažinti;

2.1.3. vykdytas elektroninis Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 4 klasėje (abiejuose testuose ir matematikos, ir lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) dalyvavo po 93 mokinius). 8 klasėje lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) testą atliko 90 mokinių, matematikos testą atliko 89 mokiniai. Ketvirtų klasių mokinių bendras rezultatų vidurkis procentais matematikos 57,7 proc., lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) 56,3 proc.. Aštuntų klasių mokiniai aukštesnius gebėjimus parodė atlikdami skaitymo testą – rezultato vidurkis – 70,7 proc., matematikos rezultato vidurkis – 44,7 proc.;

2.1.4. 4 pradinio ugdymo mokytojos dalyvavo Vilniaus universiteto ir Suomijos Turku universiteto programos projekte skirtame matematikos mokymui pradinėse klasėse – „Matematikos problemų sprendimo taikant technologijomis grindžiamą mokymąsi ir informatinį mąstymą stiprinimas“ (DigiMaths4All arba „Skaitmeninė matematika 4“). Ketvirtų klasių mokiniams organizuota 16 pamokų ir 2 matematikos bei 2 lietuvių kalbos ir literatūros diagnostiniai testai (po vieną intervencijų pradžioje ir pabaigoje).

2.2. 2026–2027 m. m. ugdymo plano prioritetas – ugdyti mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas organizuojant inovatyvų, integralų ugdymo procesą.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

3. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniais skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Ugdymo plano projektas suderintas su Progimnazijos taryba 2026-08-25 (protokolo Nr. V3-5).

12. Sudarant Progimnazijos ugdymo planą atsižvelgta į Progimnazijos finansinius išteklius, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, mokinių skaičių klasėse, klasės ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, siūlomus pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, mokinių poreikius bei Progimnazijos galimybes.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Ugdymo turinio planavimas:

13.1. 1–8 klasėse ugdymas organizuojamas vadovaujantis Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR ŠMSM ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

13.2. mokomųjų dalykų ugdomosios veiklos planus rengia visų dalykų mokytojai pagal Metodinės tarybos parengtas ir Mokytojų tarybos patvirtintas formas (2023-06-05 protokolo Nr. V5-6);

13.3. planai rengiami elektroniniu variantu (patalpinti MS Teams aplinkoje) vieneriems mokslo metams iki rugsėjo 1 d., aptariami Metodinėse grupėse, derinami su kuruojančiu mokomąjį dalyką vadovu. Direktorius pavaduotojo ugdymui teikimu iki rugsėjo 5 d. tvirtina Progimnazijos direktorius;

13.4. mokytojai rengia mokomojo dalyko ugdomosios veiklos (pamokos) kortelę, kurią patalpina MS TEAMS aplinkoje;

13.5. integruojamų programų temos planuojamos ir fiksuojamos mokomojo dalyko planuose;

13.6. neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, modulių programas, jei nėra parengtų Bendrųjų programų, rengia mokytojai. Metodinių grupių teikimu jas tvirtina Progimnazijos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

13.7. sudaryta galimybė 5-8 klasės mokiniams atlikti projektinę veiklą;

13.8. sudarytas ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendorius (6 priedas).

14. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje:

14.1. planuojant ir organizuojant 1-8 klasės mokinių mokymosi procesą ne Progimnazijos aplinkoje vadovaujama „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu“ (3 priedas);

14.2. įgyvendinant „Mokymosi be sienų“ veiklos koncepciją, patvirtintą Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-48, integralus, ne Progimnazijos aplinkoje ugdymas organizuojamas 6a, 7b klasėse.

15.5. ugdymo dienos 1–8 klasės mokiniams skiriamos patyriminei veiklai vykdyti: 2026 m. gruodžio 1 d. – Tradicijų puoselėjimo diena, 2027 m. kovo 10 d. – Tėvynės vardas -

Lietuva, 2027 m. balandžio 15 d. – Aplinkosaugos diena, 2027 m. gegužės 10 d. – Europos kalbų diena, 2027 m. birželio 4 d. - Bendrystės diena.

16. Į ugdymo dalykų turinį integruojama:

16.1. pradinio ugdymo informatikos programa integruojama į visų mokomųjų dalykų turinį;

16.2. socialinis ir emocinis ugdymas 1–8 klasėse;

16.3. etninės kultūros ugdymas į technologijų, dailės, muzikos, šokio, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas;

16.4. antikorupcinis ugdymas integruojamas į 1–8 klasių valandėles;

16.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo, integruojama į 1–8 klasių valandėles.

17. Elektroniniame dienyne integruojamų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

17.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį;

17.2. jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys e. dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose skiltyse ar puslapiuose.

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, tėvų informavimas:

18.1. ugdymo pasiekimai ir vertinimas fiksuojami el. dienyne TAMO;

18.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniiais, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.3. Pradinio ugdymo programos pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kurio atitinkamose skiltyse pasibaigus trimestrui įrašomas mokinio pasiektas mokymosi lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

18.3.1. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) pradinį klasių mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

18.3.2. 1–4 klasėse metiniu įvertinimu laikomas antro pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas;

18.3.3. pradinį klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“.

18.4. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema:

18.4.1. 5–8 klasės mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi stebėjimu. Trimestrų ir mokslo metų įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami mokiniams pažymiais arba rašoma – „įskaityta“, „neįskaityta“.

18.4.2. trimestro mokomojo dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų to trimestro pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

18.4.3. mokomojo dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

18.4.4. mokomojo dalyko trimestro nepatenkinamas įvertinimas fiksuojamas „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos, ugdymo laikotarpiu neatliko skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų

Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz. dėl ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

18.4.5. jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), mokojo dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

18.4.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

18.4.7. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių mokinių pasiekimai kiekvieną pamoką vertinami ir fiksuojami įrašu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

18.4.8. pasirenkamųjų dalykų, mokomųjų dalykų modulių žinios ir gebėjimai fiksuojami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.4.9. pažymiais nevertinami dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai. Atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje 5–8 klasėse fiksuojama „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.4.10. įrašas „atleista“ fiksuojamas, jeigu mokinys yra atleistas nuo dalyko mokymosi pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą;

18.4.11. muzikos ir dailės mokomųjų dalykų vertinimai, gauti mokantis specializuotose valstybinėse ar savivaldybių neformaliojo švietimo įstaigose, įskaitomi ir konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą;

18.4.12. naujai atvykusiems mokiniams ir 5 klasės mokiniams, pradėjusiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, adaptaciniu laikotarpiu (2 savaitės) pažymiai nerašomi;

18.4.13. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalykų trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimties balų sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu;

18.4.14. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ar metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui;

18.5. be pateisinamos priežasties praleidęs du trečdalius trimestro pamokų pradinio ugdymo mokinio vertinimas – n. p. (nepadarė pažangos), pagrindinio ugdymo – žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui. Jei mokinys pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

18.6. apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami el. dienyne TAMO (kasdien), individualių pokalbių (iškilus būtinybei), klasės (kartą per pusmetį) ir bendrą Progimnazijos tėvų susirinkimų (2 kartus per metus), atvirų durų dienų (du kartus per metus) metu, Progimnazijos internetinėje svetainėje. Mokinių koncertai, parodos ir popietės – tai informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių kūrybinius gebėjimus;

18.7. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie el. dienyno TAMO, kas mėnesį klasių vadovai išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus trimestrui, mokslo metams išspausdina trimestro, metų pažangumo ir lankomumo ataskaitas;

18.8. mokinių atliktus kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, mokytojas saugo vienerius mokslo metus. Iškilus klausimams dėl vertinimo, užduočių sudaromos sąlygos, jei pageidauja mokinys ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai), išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

18.9. Nustatyta mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka:

18.9.1. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją dėl mokomojo dalyko pasiekimų įvertinimo objektyvumo išaiškinimo;

18.9.2. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į klasės vadovą dėl mokomojo dalyko pasiekimų įvertinimo objektyvumo išaiškinimo;

18.9.3. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi (rašo prašymą) į Progimnazijos direktorių. Direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri nagrinėja pasiekimų įvertinimo objektyvumą. Komisija per 5 darbo dienas išnagrinėja prašymą ir raštu pateikia atsakymą.

19. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

19.1. direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių stebėseną ir kontrolę, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti:

19.1.1. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; pradinėse klasėse – ne daugiau kaip 3 kontroliniai darbai per savaitę.

19.1.2. atsiskaitomieji darbai neatliekami iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu.

19.1.3. apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai būtinai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojama el. dienyne TAMO;

19.1.4. mokinys, nedalyvavęs pamokoje, kurios metu atliktas kontrolinis darbas, turi jį per 2 savaites parašyti kitu, mokytojo ir mokinio sutartu laiku;

19.1.5. pirmąjį mokslo metų mėnesį neskiriami kontroliniai darbai 5 klasės mokiniams;

19.1.6. el. dienyne TAMO stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis namuose visų mokomųjų dalykų kontekste:

19.1.6.1. ar namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, kad įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atsižvelgiant į įvairius mokinių mokymosi poreikius;

19.1.6.2. įvertina skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduotina, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturėtų viršyti pradinėse klasėse – 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo klasėse – 60 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 proc. nurodyto laiko;

19.1.6.3. pateikiant namų užduotis įvertinti būtinybę užduotis skirti skaitmeninėse mokymo(si) aplinkose: pradinio ugdymo mokiniams EDUKA, 5-8 klasės mokiniams MS TEAMS, EDUKA.

19.1.6.4. užtikrina, kad namų darbai nebūtų užduodami per mokinių atostogas ir paskutinę mokslo metų savaitę;

19.1.6.5. užtikrina, kad namų darbai nebūtų skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti;

19.1.7. organizuoja tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

19.1.8. per dieną 1–4 klasėse organizuojamos ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–8 klasėse – ne daugiau kaip 7 pamokos;

19.2. Progimnazijos priimti sprendimai dėl mokinio atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, mokyklos nustatyta tvarka:

19.2.1. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį

švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:

19.2.1.1. dalyko mokytojų neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

19.2.2. mokytojų patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Progimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;

19.2.3. Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Progimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimties balų vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

19.2.4. kai mokinys Progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų, jam siūloma užsiimti savišvieta bibliotekoje, skaitykloje ar žaisti stalo žaidimus sporto salėje. Už mokinių saugumą atsako bibliotekininkė arba fizinio ugdymo mokytojai. Kai šios pamokos tvarkaraštyje yra pirmos ar paskutinės, atleistas mokinys pamokose nedalyvauja. Už jų saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai);

19.2.5. mokiniui, kuris atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

20. Mokymo(si) pagalbos teikimas:

20.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

20.2. jeigu kyla mokymo(si) sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

20.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

20.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu Progimnazijoje;

20.2.3. ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

20.3. mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Progimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamos valandos individualiam, pagal poreikį mokinio(-ių) konsultavimui. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu TAMO ar kitu sutartu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, daromą pažangą;

21. Progimnazijoje priimtas Vaiko individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja 1–8 klasės mokinių individualios pažangos vertinimo tvarką:

21.1. remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

21.2. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų.

22. Sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

22.1. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje (2021-06-22 protokolo Nr.11) priimta mokinio individualaus ugdymo plano forma. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi

planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

22.2. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris yra:

22.2.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

22.2.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

22.2.3. specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.2.4. ypatingų gabumų ir siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

22.3. siekiant sudaryti sąlygas gabųjų ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių efektyvesniam ugdymui mokomojo dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

23. Laikinių mokymosi grupių sudarymas, klasių dalijimas į grupes:

23.1. 1–4 klasės mokiniai dalijami į grupes dorinio ugdymo pamokoms, kai grupėje yra ne mažiau kaip 8 mokiniai, 5–8 klasėse – ne mažiau kaip 10 mokinių (Mokyklos tarybos 2015-06-11 posėdžio protokolas Nr.V3-3). Nesant reikiamam skaičiui, paralelių klasių mokiniai jungiami į grupes. Maksimalus mokinių skaičius grupėje negali viršyti mokinių skaičiaus klasėje;

23.2. 5–8 klasės mokiniai dalijami į grupes informatikos pamokoms, į mišrias grupes technologijų pamokoms, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

23.3. 2–8 klasės mokiniai dalijami į grupes užsienio kalbos pamokoms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ugdymo programą;

24. 1–8 klasėse skiriamos valandos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti:

24.1. STEAM gebėjimus stiprinti 1a, 2a klasių mokiniams;

24.2. skaitymo pradmenis gilinti 1b, 1c klasių mokiniams;

24.3. lietuvių kalbos rašymo igūdžius tobulinimui 2b, 2c klasių mokiniams;

24.4. skaitymo kognityvinius gebėjimus stiprinti 3a, 3c, 4c klasių mokiniams „Skaityk, mąstyk, suprask“;

24.5. integruotai patyriminei veiklai plėsti 4a, 4b klasių mokiniams „Pažink gamtą tyrinėdamas“;

24.6. lietuvių kalbos ir literatūros gebėjimams stiprinti 5 klasės mokiniams – „Kalbos taisyklės ir jų paslaptys“, 8 klasės mokiniams - „Lietuvių kalbos lobynai“, matematikos gebėjimams stiprinti 5 klasės mokiniams – Matematikos labirintais“;

24.7. pasirenkamuosius dalykus, mokomųjų dalykų modulius iš Progimnazijos siūlomų mokiniai renkasi laisvai. Mokiniui jie tampa privalomi, kai pasirenka mokytis.

24.7.1. pasirenkamųjų dalykų, mokomųjų dalykų modulių grupėje yra ne mažiau kaip 12 mokinių ir ne daugiau, kaip klasėje esančių mokinių skaičius.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

25. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Progimnazija.

26. Jei mokiny NMPP metu nepasiekė abiejų vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai:

26.1. reikiama mokymosi pagalba teikiama organizuojant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, Progimnazijoje. Konsultacijas teikia mokęs mokytojas ar kitas Progimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

27. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas mokytojas susipažįsta su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytas bendrų konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, būtinas atlikti užduotis, jų vertinimas.

28. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

29. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

30. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas.

31. Mokiniui, kuris mokosi namie:

31.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

31.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

31.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

31.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

31.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

31.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

32. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų planą.

33. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

34. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA

NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR

KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

35. Nuotolinio mokymo proceso organizavimas įteisintas Progimnazijos nuostatuose. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso

organizavimo būdu: 5–8 klasės mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

36. Progimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

37. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

38. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu MS TEAMS aplinkoje organizuojama:

38.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

38.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Progimnazijos konkrečią situaciją;

38.3. pateikus gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

38.4. Progimnazijoje vykstant Nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams, valstybiniais brandos egzaminams;

38.5. Vaiko gerovės komisijos sprendimu netinkamai besielgiantiems mokiniams (vadovaujantis Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos Vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-48, priedo Nr.2 III skyriaus 15 punktu).

39. Progimnazija turi nuotolinio mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose dėl aprūpinimo mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Progimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis Progimnazijoje.

40. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

41. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

42. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

43. Progimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į mokomojo dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais, mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

44. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė (mokinių skaičius)	1a (23)	1b (23)	1c (23)	2a (23)	2b (24)	2c (24)	3a (21)	3b (23)	3c (21)	4a (23)	4b (23)	4c (22)	4d (23)	Iš viso 13 kl. (296)
Etika	1	1	1	1	1	1	(6)	1	1	(7)	1	1	1	11
Tikyba	1	1	1	(7)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	94
Užsienio kalba														
1 grupė (anglų kalba)				2(12)	2(12)	2(12)	2(11)	2(12)	2(10)	2(12)	2(11)	2(11)	2(12)	20
2 grupė (anglų kalba)				2(11)	2(12)	2(12)	2(10)	2(11)	2(11)	2(11)	2(12)	2(11)	2(11)	20
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
Teatras					1									1
Šokis	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui (1)	23	23	23	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	344
„Pažink gamtą tyrinėdamas“									1*	1*	1*			2*
„Skaityk, mąstyk, suprask“							1*		1*			1*		3*
STEAM gebėjimų stiprinimas	1*			1*										2*

45. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:
- 45.1. dorinis ugdymas:
- 45.1.1. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti Progimnazijos nustatyta tvarka;
- 45.1.2. nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;
- 45.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
- 45.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
- 45.2.2. Progimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių).
- 45.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų, užtikrinant, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;
- 45.4. fizinis ugdymas:
- 45.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:
- 45.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;
- 45.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- 45.4.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;
- 45.4.2. antrų klasių mokiniams viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę skiriama mokymui plaukti pagal Klaipėdos miesto antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti priemonę (vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD1-1449 “Dėl Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programos ir Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programos įgyvendinimo aprašo patvirtinimo”);
- 45.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):
- 45.5.1. atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes, valandos, skiriamos meniniam ugdymui paskirstytos taip:
- 45.5.1.1. muzika visose pradinio ugdymo klasėse;
- 45.5.1.2. šokis 1a, 1b, 1c, 2a, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 4d klasėse;
- 45.5.1.3. teatras 2b klasėje;
- 45.5.1.4. dailė visose pradinio ugdymo klasėse;
- 45.5.2. kryptingas meninis ugdymas (šokio, muzikos, dailės, teatro) organizuojamas nuo pirmos klasės ir integruojamas į neformalųjį švietimą:
- 45.5.2.1. kryptingas šokio ugdymas organizuojamas 4a klasėje, dailės – 1b, 4b klasėse, muzikos – 1c, 2c, 4c klasėse, teatro – 2b, 4d klasėse;
- 45.5.2.2. šokio pamokose, taip pat kryptingo muzikos ir šokio ugdymo užsiėmimuose kartu su dalyko mokytoju dirba akompaniatorius;
- 45.5.2.3. organizuojant kryptingą meninį ugdymą iki rugsėjo 1 d. rengiama kryptingo meninio ugdymo programa, kurią tvirtina Progimnazijos direktorius;
- 45.6. informatika:
- 45.6.1. naudojama skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese;

45.6.2. 1 – 3 klasėse integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

45.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į dorinio ugdymo (etikos), lietuvių kalbos ir literatūros, pasaulio pažinimo, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, muzikos, šokio, dailės ir technologijų dalykus.

46. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

47. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

48. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė (mokinių skaičius)	5a (24)	5b (25)	5c (26)	5d (24)	6a (23)	6b (22)	6c (24)	6d (24)	7a (23)	7b (26)	7c (22)	7d (23)	8a (26)	8b (24)	8c (21)	8d (21)	Iš viso (378)
Ugdymo sritys, privalomi dalykai																	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas																	
Etika	1(13)	1(13)	1(14)	1(11)	1(19)	(6)	1(11)	1(11)	1(14)	1(26)	1*(9)	1(21)	1(15)	1(18)	(6)	1(10)	13+1*
Tikyba	1(11)	1(12)	1(12)	1(13)	(4)	1(16)	1(13)	1(13)	1(9)		1(13)	(2)	1(11)	(6)	1(15)	1(11)	12
Kalbinis ugdymas																	
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
Užsienio kalba (pirmoji)																	
1 grupė (anglų kalba)	3 (12)	3(12)	3(13)	3(12)	3(11)	3(11)	3 (12)	3 (12)	3 (12)	3 (13)	3 (11)	3 (12)	3(13)	3 (12)	3(10)	3(10)	48
2 grupė (anglų kalba)	3(12)	3(12)	3(13)	3(12)	3(12)	3(11)	3 (12)	3 (12)	3 (11)	3 (13)	3 (11)	3 (11)	3(13)	3 (12)	3(11)	3(11)	48
Užsienio kalba (antroji)																	
1 grupė (rusų kalba)					2(15)	2(20)	2 (16)	2(17)	2 (16)	2(18)	2 (10)	2*(8)	2(11)	2 (17)	2(10)	2(13)	22+2*
2 grupė (vokiečių kalba)					(8)	2 (2)	2 (8)	(7)	2(7)	(8)	2 (12)	2(15)	2(15)	2 (7)	2(11)	(8)	16
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
Informatika																	
1 grupė	1(12)	1(13)	1(13)	1(12)	1(11)	1(11)	1(12)	1(12)	1(11)	1(13)	1(11)	1(11)	1(13)	1(12)	1(11)	1(11)	16
2 grupė	1(12)	1(12)	1(13)	1(12)	1(12)	1(11)	1(12)	1(12)	1(12)	1(13)	1(11)	1(12)	1(13)	1(12)	1(10)	1(10)	16
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	16
Biologija																	
Chemija																	
Fizika									1	1	1	1	2	2	2	2	12

Technologijos	2(12)	2(12)	2(13)	2(12)	2(12)	2(11)	2(12)	2(12)	2(11)	2(13)	2(11)	2(11)	2(11)	2(11)	1(13)	1(12)	1(11)	1(10)	28
1 grupė	2(12)	2(12)	2(13)	2(12)	2(12)	2(11)	2(12)	2(12)	2(11)	2(13)	2(11)	2(11)	2(11)	2(11)	1(13)	1(12)	1(11)	1(10)	28
2 grupė	2(12)	2(13)	2(13)	2(12)	2(12)	2(12)	2(12)	2(12)	2(11)	2(13)	2(11)	2(11)	2(11)	2(11)	1(13)	1(12)	1(10)	1(11)	28
Visuomeninis ugdymas																			
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32
Geografija						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Meninis ugdymas																			
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Fizinis ir sveikatos ugdymas																			
Fizinis ir ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui (1)	26	26	26	26	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	32	32	32	32	476
Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas																			
Pasirenkamieji dalykai																			
Lietuvių kalbos ir literatūros „Kalbos taisyklės ir jų paslaptys“																			1*
„Lietuvių kalbos lobynai“																1*			1*
„Matematikos labirintais“	1*																		1*
Trumpalaikėms konsultacijoms (pagal poreikį)																			35*

Iš viso panaudota valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (2)	1*									1*						1*	2*	1*	6*
	Neformalusis švietimas																		
Liaudiškos muzikos kapelija	1									1						1			7
Debatų klubas „Tvirtas žodis“																			1
Pramoginės muzikos instrumentinis ansamblis „Muzikos studija“																			4
Vokalinis ansamblis „Vaivos juosta“																			3
Dailės būrelis „Ornamentas ir grafika“																		1	1
Dailės būrelis „Taikomojo meno studija“		1																	2
Robotikos pagrindų būrelis „Jaunieji robotų kūrėjai ir programuotojai“																			2
Dailės būrelis „Menų sintezės laboratorija“		1															1	1	3

49. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis (2 savaitės) laikotarpis. Jo metu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

50. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte.

51. Pagrindinio ugdymo programą sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas - etika arba tikyba, kalbinis ugdymas - lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (pirmoji), užsienio kalba (antroji), matematinis, gamtamokslinis, technologinis ugdymas – matematika, informatika, gamtos mokslai (5-6 kl.), biologija, chemija, fizika, technologijos, visuomeninis ugdymas – istorija, geografija, meninis ugdymas – dailė, muzika, fizinis ir sveikatos ugdymas – fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai.

52. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

52.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

52.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats;

52.2. lietuvių kalba ir literatūra:

52.2.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio arba kuriems reikalinga pagalba dėl ligos (kitų svarbių priežasčių) praleidus dalį pamokų, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas – skiriama konsultacijų;

52.2.2. mokiniams užsieniečiams arba grįžusiems iš užsienio Lietuvos piliečiams sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame lietuvių kalbos ir literatūros mokymui skiriamos konsultacijos;

52.3. užsienio kalba:

52.3.1. pagal Pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinys toliau tęsia 5-oje klasėje kaip pirmąją užsienio kalbą iki Pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

52.3.2. antrosios užsienio kalbos (rusų, vokiečių) privaloma mokytis nuo 6 klasės;

52.3.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą – rusų arba vokiečių;

52.3.4. iš užsienio atvykęs mokinys gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Progimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis. Progimnazijai neturint reikiamos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Klaipėdos m. savivaldybės administracijos Sveikatos ir švietimo departamento Švietimo skyriumi.

52.3.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

52.3.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija;

52.3.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti Progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti įvertinimo kriterijai.

52.4. matematikos ir informatikos ugdymas:

52.4.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi informacinėmis technologijomis ir skaitmeninėmis mokomosiomis programomis, Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

52.4.2. stebimi mokinių matematikos pasiekimai, individuali pažanga ir teikiama reikalinga mokymosi pagalba Progimnazijoje žemesnius gebėjimus turintiems mokiniams (konsultacijos, tinkami mokymosi metodai spragoms įveikti);

52.4.3. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių. Rekomenduojama mokiniams dalyvauti olimpiadose, konkursuose „Kengūra“, „Kings“ ir kt.;

52.4.4. informatiką pradedama mokytis 5-oje klasėje, tęsiama 6–8 klasėse:

52.5. gamtos mokslai:

52.5.1. Progimnazija užtikrina, kad per gamtos mokslų (5-6 kl.), fizikos, biologijos, chemijos pamokas eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau kaip 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko (1 savaitinė pamoka – 11 pamokų per mokslo metus, 2 savaitinės pamokos – 22 pamokos per mokslo metus);

52.5.2. Progimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose (špriedas);

52.5.3. 7-8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

52.6. technologijos:

52.6.1. 5–8 klasės mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

52.6.2. technologijoms mokytis sudaromos mišrios grupės;

52.7. meninis ugdymas:

52.7.1. 5–8 klasės mokiniai privalo mokytis dailės ir muzikos dalykų;

52.8. fizinis ugdymas:

52.8.1. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, konsultacijos, veikla bibliotekoje, informatikos kabinete ir pan.);

52.8.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose pažymiais nevertinami, fiksuojama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos organizuojamos:

52.8.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

52.8.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Progimnazijoje;

52.8.3. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

52.9. gyvenimo įgūdžių programa įgyvendinama 5–8 klasėse po vieną savaitinę pamoką.

53. Sudaromos galimybės mokiniams pasirinkti mokytis jų poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus – lietuvių kalbos rašybos įgūdžiams lavinti „Kalbos taisyklės ir jų paslaptys“ 5 kl. mokiniams, lietuvių kalbos įgūdžiams stiprinti „Lietuvių kalbos lobynai“ 8 kl. mokiniams, matematikos kompetencijoms ugdyti „Matematikos labirintais“ 5 kl. mokiniams;

53.1. pasirenkamieji dalykai nėra privalomi mokytis, mokinys juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

54. Sudaroma galimybė mokiniams pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius, įgyvendinamas per neformalųjį švietimą:

54.1. neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas;

54.2. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra 12 - 24 mokiniai;

54.4. 5–8 klasių mokiniams siūloma pasirinkti dalyvauti organizuojamų informacinių technologijų, robotikos, muzikos, dailės, krašto istorijos tyrinėtojų, debatų klubo, meninės sintezės, kultūrinio ugdymo būrelių veiklose;

54.5. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį;

54.6. neformaliojo švietimo ugdymo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

55. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. 5-8 klasės mokiniams yra privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 val. (4 priedas).

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

56. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama Progimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

57. Ugdymo procese vadovaujamas i Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

58. Progimnazija, organizuodama ir įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis ugdymo programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

58.1. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas, mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

58.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

58.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

59. Pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Ugdymo plano 2 priede.

60. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

60.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

60.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokiny s mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokiny s gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

60.3. kurio forma priimta Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje (2021-06-22 prot. Nr.11). Suplanuojamos jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

61. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Progimnazijos Ugdymo plano 44, 48 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

61.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

61.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

61.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

61.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdamą individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

61.5. formuoti nuolatinės ar laikinas grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

61.6. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

61.7. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

61.8. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

61.9. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

61.10. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinis gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

62. Mokinui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 44, 48 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

62.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

62.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

62.1.1.1. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

62.1.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

62.1.2. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo plano 44, 48 punktais, be to:

62.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

62.2. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo plano 44, 48 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

62.2.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

62.2.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

62.2.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

62.3. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo plano 44, 48 punktais:

62.3.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

62.3.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

62.3.3. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

62.3.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojams bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

62.3.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

62.3.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

62.3.7. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

63. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

64. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose ugdymo programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 18 punkto nuostatomis.

65. Mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

66. Dėl mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo ir įforminimo susitarta vertinti „įsk.“, „neįsk.“ sutikus tėvams.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

67. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

68. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

69. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

70. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.:

70.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

70.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

70.3. sudaromos sąlygos švietimo pagalbą gauti regos sutrikimų turinčiam mokiniui Klaipėdos regos centre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

71. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

72. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

72.1. pritaiktą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 32.1. punktu:

72.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

72.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

72.2. pritaiktą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie Progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Progimnazijos ugdymo plano 32.2. punktu: iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Bendrojo ugdymo plano prieduose pateikiama:

73.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

73.2. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (2 priedas);

73.3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimas (3 priedas);

73.4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (4 priedas);

73.5. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (5 priedas);

73.6. 2026–2027 m. m. ugdymo plano kalendorius (6 priedas);

SUDERINTA

Klaipėdos Liudviko Stulpino
progimnazijos tarybos 2026-08-25
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V3-5)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėja


Vida Bubliauskienė
2026-08-31

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

3. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką; ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas);

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu Progimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Sutaria naudoti nuotolinio mokymo(si) programų paketą Microsoft 365, kad būtų užtikrintas skaitmeninio turinio pasiekiamumas, bendravimas ir bendradarbiavimas ugdymo proceso

metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealioju (asynchroniniu) laiku, papildomus skaitmeninius šaltinius – EDUKA (eduka.lt) – interaktyviam ugdymui organizuoti, mokomosioms užduotims diferencijuoti, vertinti, mokomajai medžiagai archyvuoti ir kt.;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria synchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asynchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo synchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato synchroniniam ir asynchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą synchroniniam ir asynchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

**PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO
INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų Progimnazija gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, Progimnazija gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta Progimnazijos 2025–2026 mokslo metų Ugdymo plano 44, 48 punktuose.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir informavimo susitariama Progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renka Progimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

5. Mokymas namie organizuojamas:

5.1. vadovaujantis Ugdymo plano 71 punktu mokytis namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus iš kurių iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio pirmos dalies ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su mokomojo dalyko įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla, kuri gali būti vykdoma muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti ugdymo proceso numatytų tikslų, organizuojama:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į mokomojo dalyko numatytus ugdymo tikslus. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į:

7.1. tikslingumą. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti mokomojo dalyko numatytų ugdymo tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumą. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumą. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumą. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybę. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Progimnazijos direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas Lietuvoje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas (jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius):

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Progimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas Lietuvoje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Progimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasės mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Progimnazijos direktorius:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal Progimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad jų vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinanti kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos (toliau – veikla) tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Tai įsitraukimas į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą, pagalba sprendžiant jiems

rūpinimas problemomis, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Tai mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, mokykloje, pagalba jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Tai savanorystė teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Tai klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. 5. Socialinei-pilietinei veiklai vykdyti 5-8 klasės mokiniams privaloma atlikti ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metu:

5.1. atliktos valandos neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį;

5.2. veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos;

5.3. mokiniui pageidaujant veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Vasaros atostogų metu atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaičiuojamos į naujų mokslo metų valandų skaičių;

5.4. jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys nepanaudojo numatytų valandų atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą, nekeliamas į aukštesnę klasę. Sudaroma galimybė mokinių vasaros atostogų metu atlikti veiklą Progimnazijos vidaus ir/ar išorės erdvėse.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų 90 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

11. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

12. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

12.1. mokinio vardas ir pavardė;

12.2. atliktos veiklos turinys;

12.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

12.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

12.5. organizacijos rekvizitai;

12.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

13. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas, organizuojantis individualius ir / arba grupinius ugdymus pokalbius mokiniams, kurių metu:

13.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

13.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

13.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

13.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

13.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

13.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį;

13.7. apie mokinių vykdomą veiklą fiksuoja el. dienyne TAMO;

13.8. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie veiklos rezultatus

14. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

14.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

14.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

14.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su mokykloje paskirtu asmeniu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje;

14.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

15. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

15.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

15.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

16. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

17. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

17.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

17.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

17.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

17.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

17.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

17.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

17.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

18. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu.

19. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

20. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

21. Pasibaigus ugdymo procesui klasės vadovas gali siūlyti Progimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, kurie daugiausiai laiko skyrė ir atsakingai vykdė socialinę-pilietinę veiklą, ją atlikdami išsiugdė dalykinių ir asmeninių kompetencijų.

23. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Organizuodamos ar planuodamos socialines-pilietines veiklas, mokyklos gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

**GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS,
MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ
ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS,
MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS
CENTRUOSE**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre organizuojama kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;

6. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min.

7. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

8. Dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais):

8.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus, vertinimo būdus;

8.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

9. Veiklos organizavimas STEAM centre:

9.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

9.2. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokykla, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

2026–2027 MOKSLO METŲ. KALENDORIUS

Rugsėjis							Spalis							Lapkritis							Gruodis							
Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4										1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				

Sausis							Vasaris							Kovas							Balandis						
Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
				1	2	3																					
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		

Gegužė							Birželis							Liepa							Rugpjūtis						
Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se	Pt	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
					1	2																					
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31							28	29	30												30	31					

Šventinės dienos

Rudens atostogos

Žiemos (Kalėdų) atostogos

Žiemos atostogos

Pavasario (Velykų) atostogos

Ugdymo dienos, skirtos patyriminei veiklai vykdyti 2026-12-01, 2027-03-10, 2027-04-15, 2027-05-10, 2027-06-04