4.1. planuoja ir organizuoja Mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

4.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Mokyklos nuostatų;

4.3. vadovauja Mokyklos strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

4.4. tvirtina Mokyklos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka ir nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

4.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

4.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, jų kvalifikacijos tobulinimu, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

4.7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.8. priima mokinius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

4.9. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, prireikus patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.10. vykdo užduotis ir dirba su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima „RIBOTO NAUDOJIMO“ slaptumo žyma, turėdami leidimą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.11. organizuoja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, išorinį vertinimą;

4.12. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

4.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

4.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

4.15. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

4.16. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, kartu su Mokyklos taryba sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

4.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

4.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

4.19. sudaro Mokyklos vardu sutartis ir atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

4.20. kiekvienais metais teikia Mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

4.21. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

Susipažinau

(Vardas ir pavardė)	(Parašas)	(Data)