

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS VADOVŲ VADYBINIŲ FUNKCIJŲ
SKYRIMO 2021–2022 M. M.**

2021 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-60
Klaipėda

Atsižvelgdama į Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-180 „Dėl Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 26.3 papunkčiu:

1. S k i r i u 2021–2022 m. m. vadybines funkcijas progimnazijos vadovams:

<...>

1.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui Rasai Krutinienei:

1.2.1. pradinio ugdymo programos mokiniams tvarkaraščio sudarymas, 1–4 klasių ugdymo proceso koordinavimas, elgesio, mokymosi, drausmės, lankomumo kontrolė, elektroninio dienyno ir mokinių asmens bylų tvarkymo kontrolė, darbas su problemų turinčiais mokiniais 1–4 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikais;

1.2.2. ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimas ir priežiūra priešmokyklinio ugdymo grupėje ir 1–4 klasėse;

1.2.3. pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas ir priežiūra;

1.2.4. pradinio bei priešmokyklinio ugdymo, užsienio kalbų ir žmogaus saugos mokytojų metodinių grupių veiklos koordinavimas;

1.2.5. kuruojamų mokomųjų dalykų, pradinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo priežiūra, konsultavimas socialinio ir emocinio ugdymo klausimais;

1.2.6. kuruojamų dalykų mokytojų ilgalaikių planų suderinimas ir programų vykdymo priežiūra;

1.2.7. progimnazijos mokinių mokymo namie organizavimas ir priežiūra;

1.2.8. 1–4 klasės mokinių užsieniečių ar iš užsienio grįžusių Lietuvos piliečių ugdymo organizavimas;

1.2.9. 1–4 klasės mokinių ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos koordinavimas;

1.2.10. Sveikatos stiprinimo veiklas organizuojančios darbo grupės veiklos koordinavimas;

1.2.11. darbas Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;

1.2.12. darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas;

1.2.13. statistinių ataskaitų ir duomenų banko tvarkymas;

1.2.14. 1–4 klasių mokytojų budėjimo progimnazijoje organizavimas;

1.2.15. budėjimas progimnazijoje (antradienis, penktadienis);

1.2.16. priešmokyklinio ugdymo bei 1–4 klasės mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ugdymo proceso klausimais;

1.2.17. informacijos apie kuruojamų dalykų renginius, mokinių ir mokytojų pasiekimus progimnazijos interneto svetainėje teikimo koordinavimas;

1.2.18. vadovavimas Mokinių priėmimo į mokyklą komisijai;

1.2.19. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymo priežiūra;

1.2.20. laikinai nesančio progimnazijos direktoriaus vadavimas.

<...>

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-54 „Dėl progimnazijos vadovų vadybinių funkcijų skyrimo 2020–2021 m. m.“

Direktorė

Diana Čedavičienė